

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. проректора по УР  
М. Х. Чанкаев  
«29» мая 2024 г., протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины  
«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

*(наименование дисциплины)*

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

*(шифр, название направления)*

**Среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника

*бухгалтер*

Форма обучения

*Очная/очно-заочная*

**Год начала подготовки - 2023**

*(по учебному плану)*

Карачаевск, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

Составитель: Узденова А.М.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно цикловой комиссии «Социально-экономических дисциплин» от 29 мая 2024 г., протокол № 6.

Председатель ПЦК  
«Социально-экономических дисциплин»

  
Токова С. И.

## Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины .....	4
<b>1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины: .....</b>	<b>4</b>
2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины .....	5
<b>2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....</b>	<b>5</b>
<b>2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....</b>	<b>5</b>
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	8
<b>3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие     специальные помещения: .....</b>	<b>8</b>
3.2.1. <i>Основные печатные и электронные издания.....</i>	8
3.2.2. <i>Дополнительные источники.....</i>	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	9
5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	18
<b>5.1. Вопросы для устного опроса .....</b>	<b>18</b>
<b>5.2. Перечень вопросов для промежуточной аттестации.....</b>	<b>18</b>
6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины .....	19
<b>6.1. Общесистемные требования .....</b>	<b>19</b>
<b>6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....</b>	<b>20</b>
7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22

## 1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.

### 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
--------------	--	---

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	
	очная	Очно-заочная
Объем образовательной программы	54	
Консультации		
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	38	16
в том числе:		
лекции, уроки	19	8
практические занятия	19	8
Лабораторная работа		
Самостоятельная работа	16	38
Промежуточная аттестация – оценка	4 сем	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и В том числе практических занятий, прикладной модуль (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции
1	2	3	4
Введение в	Содержание учебного материала	2	ОК 02.;

дисциплину	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта.		ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.
Тема 1. Теоретические основы психологии общения	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация общения. Виды общения. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.	3	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная.	4	
Тема 2. Средства общения	<b>Содержание учебного материала</b> Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.	4	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.
	<b>В том числе практических занятий</b> 1. Развитие вербальные средств общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Тренинг. 2. Развитие коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Индивидуальные и групповые практические задания.	5	
Тема 3. Деловое общение	<b>Содержание учебного материала</b> Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	2	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.

	<p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>1. Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Индивидуальные и групповые практические задания.</p> <p>2. Культура делового спора. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров. Искусство публичного выступления. Индивидуальные и групповые практические задания.</p>	6	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.</p>	4	
<p><b>Тема 4. Личность и индивидуальность</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента</p>	4	<p>ОК 2.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.</p>
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>1. Приемы развития памяти и внимания. Тестовые задания.</p> <p>2. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека. Тестовые задания.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Свобода и необходимость в бытии человека. Феномен свободы воли. Что даёт человеку познание самого себя. Зачем человеку нужна цель в жизни</p>	4	
<p><b>Тема 5. Личность и группа</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности.</p>	4	<p>ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.</p>
	<p><b>В том числе практических занятий</b> Ситуационные задачи. Лидерство в группе. Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями.</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Классификация конфликтных личностей. Методы преодоления конфликтов. Стили управления.</p>	4	

<b>Промежуточная аттестация - оценка</b>		
<b>Всего:</b>	<b>54</b>	

### 3. Условия реализации программы учебной дисциплины

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-экономических дисциплин,

*оснащенный оборудованием:*

столы – 12 шт.,

стулья – 24 шт.,

стол и стул преподавателя – 1 шт.,

меловая доска – 1 шт.,

трибуна – 1 шт.,

телевизор – 1 шт.,

компьютер – 1 шт.,

колонки звуковые – 1 шт.,

карты – 8 шт.,

учебно-наглядные пособия - в электронном виде.

*Лицензионное программное обеспечение:*

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная,

- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная,

- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная,

- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная,

- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная,

- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737>

2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533911>

3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865>



### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 28.06.2021, с изм. от 08.07.2021)
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996. №14-ФЗ (ред. От 01.07.2021. с изм. От 08.07.2021).
4. Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС - <https://psychologos.ru/>
5. Компьютерная справочная правовая система [Электронный ресурс]. URL: <https://www.consultant.ru/>
6. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru/>
7. Справочно-правовая система [Электронный ресурс]. URL: <https://normativ.kontur.ru/>
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>
9. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: <http://www.edu-all.ru/>
10. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513296>
11. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531593>

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>ОК 02.;</b> <b>ОК 03.;</b> <b>ОК 04.;</b> <b>ОК 06.</b>	<b>Знания:</b> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации;	<b>Оценка «5»</b> - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает	<b>Оценка результатов устного опроса</b>

	<p>современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>- основы проектной деятельности;</p> <p>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>- значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>- определять задачи для поиска информации;</p> <p>- определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию;</p> <p>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>- оформлять результаты поиска;</p>	<p>материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p><b>Оценка «4»</b> - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочетов последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p><b>Оценка «3»</b> - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p><b>Оценка «2»</b> - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл,</p>	
--	---	---	--

	<p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>- применять современную научную профессиональную терминологию;</p>	<p>беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
	<p>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>- организовывать работу коллектива и команды;</p>	<p>«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее</p>	<p><b>Оценка результатов тестирования</b></p>
	<p>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>- описывать значимость своей специальности;</p> <p>- применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p><b>Оценка «5» - «отлично»</b> выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и</p>	<p><b>Оценка результатов</b></p>

		<p>точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.</p> <p><b>Оценка «4»</b> - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p><b>Оценка «3»</b> - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических</p>	
--	--	--	--

		<p>(семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.</p> <p><b>Оценка «2»</b> - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившего самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей</p>	
--	--	---	--

		<p>дисциплине.</p> <p><b>Оценка «5»</b> - «отлично»  выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p> <p><b>Оценка «4»</b> - «хорошо»  выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p>	<p><b>Оценка результатов выполнения практической работы</b></p>
--	--	---	---

		<p><b>Оценка «3»</b> - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p><b>Оценка «2»</b> - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>	
		<p><b>Оценка «5»</b> - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение</p>	<p><b>Оценка результатов решения ситуационных задач</b></p>

		<p>всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p><b>Оценка «4»</b> - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации;</p> <p>демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять;</p> <p>последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.</p> <p><b>Оценка «3»</b> - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов.</p> <p><b>Оценка «2»</b> - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий.</p> <p><b>Оценка «5»</b> - «отлично»</p>	<p><b>Оценка результатов</b></p>
--	--	---	----------------------------------



		<p>выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p><b>Оценка «4»</b> - «хорошо»</p> <p>выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p><b>Оценка «3»</b> - «удовлетворительно»</p> <p>выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает теоретический материал, допускает искажение фактов.</p> <p><b>Оценка «2»</b> - «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется, если обучающийся допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.</p>	<p><i>и письменного опроса</i></p>
--	--	--	------------------------------------

## **5. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины**

### **5.1. Вопросы для устного опроса**

1. Обозначить роль общения в профессиональной деятельности.
2. Дать характеристику видам и функциям общения.
3. Обозначить структуру общения.
4. Охарактеризовать общение в системе общественных и межличностных отношений.
5. Рассмотреть общение как обмен информацией.
6. Перечислить коммуникативные барьеры.
7. Описать технологии обратной связи в говорении и слушании.
8. Охарактеризовать общение как взаимодействие.
9. Описать структуру, виды и динамику партнерских отношений.
10. Сформулировать правила корпоративного поведения в команде.
11. Описать общение как восприятие людьми друг друга.
12. Перечислить механизмы взаимопонимания в общении.
13. Дать характеристику имиджа личности.
14. Охарактеризовать вербальную коммуникацию.
15. Охарактеризовать невербальную коммуникацию.
16. Дать понятие эффективного слушания.
17. Охарактеризовать виды слушания.
18. Рассмотреть формы и виды делового общения.
19. Рассмотреть деловой этикет в профессиональной деятельности.
20. Подготовиться к собеседованию при поступлении на работу.
21. Сформулировать понятие социальной роли.
22. Рассмотреть виды и характеристики социальных ролей.
23. Дать понятие трудового коллектива.
24. Перечислить отличительные признаки лидера и руководителя.
25. Обозначить психологические качества лидера.
26. Сравнить типы лидеров.
27. Сравнить стили управления.
28. Дать понятие конфликта.
29. Перечислить стадии протекания конфликта.
30. Сформулировать причины возникновения и типы конфликтов.
31. Дать характеристику конфликтных личностей.
32. Обозначить последствия конфликтов.
33. Сравнить стратегии поведения в конфликте.
34. Охарактеризовать методы преодоления конфликтов.
35. Дать характеристику Переговорам.

### **5.2. Перечень вопросов для промежуточной аттестации**

1. Роль общения в профессиональной деятельности.
2. Виды и функции общения.
3. Структура общения.
4. Общение в системе общественных и межличностных отношений.

5. Общение как обмен информацией.
6. Коммуникативные барьеры.
7. Технологии обратной связи в говорении и слушании.
8. Общение как взаимодействие.
9. Стратегии и тактики взаимодействия.
10. Структура, виды и динамика партнерских отношений.
11. Правила корпоративного поведения в команде.
12. Общение как восприятие людьми друг друга.
13. Механизмы взаимопонимания в общении.
14. Имидж личности.
15. Самопрезентация.
16. Вербальная коммуникация.
17. Невербальная коммуникация.
18. Средства невербальной коммуникации.
19. Понятие эффективного слушания.
20. Виды слушания.
21. Формы и виды делового общения.
22. Психологические особенности ведения дискуссий и публичных выступлений.
23. Деловой этикет в профессиональной деятельности.
24. Собеседование при поступлении на работу.
25. Резюме.
26. Понятие социальной роли.
27. Виды и характеристики социальных ролей.
28. Понятие трудового коллектива.
29. Конформизм, его сущность и роль в управлении коллективом.
30. Факторы, формирующие социально–психологический климат в коллективе.
31. Отличительные признаки лидера и руководителя.
32. Психологические качества лидера.
33. Типы лидеров.
34. Стили управления.
35. Понятие конфликта.
36. Стадии протекания конфликта.
37. Причины возникновения и типы конфликтов.
38. Классификация конфликтных личностей.
39. Последствия конфликтов.
40. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами.
41. Стратегии поведения в конфликте.
42. Методы преодоления конфликтов.
43. Переговоры.
44. Принципы антикоррупционного поведения работника.
45. Правила антикоррупционного поведения работника

## **6. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины**

### **6.1.Общесистемные требования**

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета.

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024/2025 учебный год	Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г.	Действует до 23.04.2025г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор №36 от 14.03.2024г.	Бессрочный
2024/2025 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение Об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - kchgu/	Бессрочный
2024/2025 учебный год	Электронная библиотека Юрайт Договор № 25 от 28.05.2024г.	Действует до 28.05.2025г.
2024/2025 учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы:</p> <p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>. Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016г. Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a>. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно

## 6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
<p>Кабинет Социально-экономических дисциплин для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i>  столы – 12 шт.,  стулья – 24 шт.,  стол и стул преподавателя – 1 шт.,  меловая доска – 1 шт.,  трибуна – 1 шт.,  <i>Учебно-наглядные пособия:</i> в электронном виде,  карты – 8 шт.,  <i>Технические средства обучения:</i>  телевизор – 1 шт.,  компьютер – 1 шт.,  звуковые колонки – 2 шт.,  Лицензионное программное обеспечение:  - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная  - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная  - ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная  - Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-</p>	<p>Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4, 2 этаж, кабинет № 206</p>

<p>2020), бессрочная  - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная  - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.</p>	
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.  Специализированная мебель:  столы – 12 шт.,  стулья – 24 шт.,  доска меловая -1 шт.,  Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).  <i>Технические средства обучения:</i>  ноутбуки с подключением к информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета – 3 шт.,  <i>Лицензионное программное обеспечение:</i>  - Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная  - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная  - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная  - Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная  - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная  - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, 5 этаж, помещение № 507</p>
<p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров. <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i>  Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;  2 компьютерных роллера USB&amp;PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$; персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.  <i>Лицензионное программное обеспечение:</i>  Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная  - Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная  - ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная  - Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная  - Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная  - Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CE2-230131-040105-990-2679), с 31.01.2023 по 03.03.2025 г.</p>	<p>369200, Карачаево- Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29.  Учебно-лабораторный корпус, каб. 102 а.</p>

## **7. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».